



## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ I. Общие сведения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2. Основная информация об учреждении.

### **РАЗДЕЛ II. Анализ работы МБДОУ ДС за 2023 - 2024 год**

- 2.1 Краткая характеристика образовательного процесса.
- 2.2 Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.
- 2.3 Результаты и анализ ВСОКО.
- 2.4 Выполнение годовых задач.

### **РАЗДЕЛ III. Планирование работы ДОО на 2024-2025 год**

- 3.1. Целевая работа по реализации годовых задач.
- 3.2. Педагогические советы.
- 3.3. Контрольно-методические мероприятия.
- 3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.
- 3.5. Организационно – методическая, педагогическая работа.
- 3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.
- 3.7. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации.
- 3.8. Самообразование педагогов.
- 3.9. Медицинские мероприятия.
- 3.10. Административно – хозяйственная работа.

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" ;

- Устав МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеёк» комбинированного вида»;

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеёк» комбинированного вида» приведенной в соответствии с ФОП ДО;

- Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеёк» комбинированного вида».

### 1.2. Основная информация об учреждении.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Зубово – Полянский детский сад №3 «Ручеёк» комбинированного вида»
Руководитель	Гудожникова Надежда Васильевна
Адрес организации	Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, Зубова Поляна, ул.

	Тургенева, д. 15а
Телефон, факс	8(834) 582-43-29, 89520727459
Адрес электронной почты	<a href="mailto:ds.rucheek.zp@e-mordovia.ru">ds.rucheek.zp@e-mordovia.ru</a>
Адрес официального сайта организации	<a href="https://dszp3rucheek.nubex.ru/">https://dszp3rucheek.nubex.ru/</a>
Учредитель	Администрация Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия
Дата создания	10 октября 1984 г
Лицензия	<a href="https://r1.nubex.ru/s5415-090/f10181_ae/Лицензия%20на%20образовательную%20деятельность%20МБДОУ%20Зубово-Полянский%20детский%20сад%203%20Ручеек%20комбинированного%20вида1.pdf">https://r1.nubex.ru/s5415-090/f10181_ae/Лицензия%20на%20образовательную%20деятельность%20МБДОУ%20Зубово-Полянский%20детский%20сад%203%20Ручеек%20комбинированного%20вида1.pdf</a>
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – Функционирует 5 групп общеразвивающей направленности, 1 комбинированная. Из них: Первая младшая группа -1 Вторая младшего группа - 1; Средняя группа - 1; Старшая группа - 1 Подготовительная группа - 2;
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов - 17 Из них воспитателей - 12 Старших воспитателей - 1 Специалистов - 4 Из них муз.руководителей – 1 Инструктор по физической культуре – 1 Учитель логопед – 1 Педагог-психолог - 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 66% , Из них на высшую кв.категорию - 44% Первую кв.категорию - 22 % Соответствие должности - 0% Молодых специалистов - 5 чел Педагогов-наставников - 5чел

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зубово – Полянский детский сад №3 «Ручеёк» комбинированного вида» (далее – ОО) расположено в жилом районе поселка вдали от производящих предприятий.

Цель деятельности ОО – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ II: АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ ДС ЗА 2022-2023 ГОД**

### **2.1. Краткая характеристика образовательного процесса**

Образовательная деятельность в ОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Приказ Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Программа направлена на достижение следующих целей: сп.14.1 ФОП ДО повышение социального статуса дошкольного образования; обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования; обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения; сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

**Ведущая цель** - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:** сп. 14.1ФОП ДО

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. (ФОП стр. 4-5)

## 2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогического мониторинга. Анализ данных мониторинга по освоению программного материала позволяет отметить положительную динамику результатов по всем образовательным областям во всех возрастных группах. Так, результаты качества освоения ООП на май 2023 года выглядят следующим образом:

Направления развития	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная №1 группа	Подготовительная №2 группа
Социально-	+ 61%	+ 83%	+ 93%	+ 91%	+ 90%	+ 91%

коммуникативное развитие	- % 0- 39%	- 0- 17%	-% 0-7%	- 0- 9%	- 0- 10%	0-9%
Речевое развитие	+ 40% - 3% 0-57 %	+ 74,5% - 0- 16,5%	+ 68% -% 0- 32%	+ 70% - 0-30%	+ 76% - 0-24%	+ 77% 0- 23%
Познавательное развитие	+ 40% - 0- 60%	+ 90% - 0-10%	+ 75% -% 0-25%	+ 84% - 0- 16%	+ 89% - 0- 11%	+ 90% 0-10%
Художественно-эстетическое развитие	+ 55% - 0-45%	+ 56% - 0-44%	+ 67% -% 0- 33 %	+ 87% - 0- 13%	+ 89% - 0- 11%	+ 90% - 0- 10%
Физическое развитие	+80% - 0-10%	+ 87% - 0- 13%	+ 87% - 0-13%	+ 94% - 0- 6%	+ 97% - 0- 3%	+ 98% - 0-2%

Где + основные возрастные нормы видов деятельности сформированы у ребёнка полностью; - не сформированы; 0 – на стадии формирования, в зоне ближайшего развития.

Положительная динамика была достигнута за счёт планомерной методической работы с педагогами ДОО (рекомендаций в помощь педагогам, проведения консультаций, семинаров-практикумов, педагогических советов, посещения педагогами МО, курсов повышения квалификации), а также аттестации педагогов

Мониторинг детского развития помог выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить индивидуальный план образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности. С учетом результатов мониторинга на следующий учебный год определены задачи ДОО и запланирована методическая работа с кадрами.

В группе раннего возраста адаптация детей прошла в средней форме. Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. По результатам мониторинга наблюдается процент с высоким и средним уровнем, динамика развития соответствует возрасту детей. В мае 2024 года педагоги ОО проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец первого периода реализации образовательной программы, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ.

Однако, особого внимания требует образовательная область «Речевое развитие», «Художественно –эстетическое развитие», Социально – коммуникативное развитие»: в вопросах формирования связной речи, детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности , а также содействие повышению роли семьи в историческом просвещении детей и молодежи, в том числе в целях сохранения памяти предков и обеспечении преемственности поколений, поддержка исторического краеведения.

Определили направления работы ДОУ на 2024-2025 год:

- «Развитие связной речи детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО»;

-«Содействие повышению роли семьи в историческом просвещении детей и молодежи, в том числе в целях сохранения памяти предков и обеспечении преемственности поколений, поддержка исторического краеведения».

### 2.3 Результаты и анализ ВСОКО

Целью ВСОК ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования в МБДОУ, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов РФ и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений.

Мониторинг качества дошкольного образования осуществляется согласно Концепции повышения качества дошкольного образования Республики Мордовия по 6 направлениям (12 критериям) качества:

- 1) образовательные программы;
- 2) образовательная деятельность:
  - образовательные ориентиры;
  - образовательный процесс;
- 3) образовательные условия:
  - психолого-педагогические условия;
  - кадровые условия;
  - материально-техническое обеспечение;
  - информационное обеспечение;
- 4) взаимодействие с семьями воспитанников;
  - участие родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
  - индивидуальная поддержка развития детей в семье;
- 5) обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу:
  - здоровье и повседневный уход;
  - безопасность;
- 6) управление ДОУ (ОСП).

В результате мониторинга качества дошкольного образования МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида» были проанализированы

6 направлений по 12 критериям качества:

На ближайшую перспективу, по результату мониторинга, требуют внимания следующие направления деятельности:



- мотивированное включение педагогической и родительской общественности в мониторинг качества дошкольного образования;
- разработку и реализацию программы развития ДОО;
- принятие решения об участии ДОО в инновационных проектах;
- формирование/корректировку локальной нормативной базы, направленной на совершенствование качества дошкольного образования;
- совершенствование системы методической работы в ДОО;
- формирование обоснованных предложений в адрес учредителя по совершенствованию условий реализации ОП ДО;
- совершенствование учебно-методических комплексов, реализуемых ОП ДО;
- совершенствование профессиональных компетентностей педагогов.

#### 2.4 Выполнение годовых задач за 2023-2024 год

Годовые задачи 2023-2024	Степень реализации (результаты)
1.Создание условий способствующих охране и укреплению физического и психического здоровья детей, формирование основ двигательной и гигиенической культуры, в том числе эмоционального благополучия каждого воспитанника в рамках реализации социально-коммуникативного развития.	Продолжить работу
2.Создание благоприятных условий для воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, целостного развития ребёнка в различных видах детской деятельности в соответствии с ФОП ДО.	Продолжить работу
3.Работа с родителями в условиях реализации ФГОС ДОУ.	Продолжить работу
4. Нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.	Продолжить работу
5. Продолжить работу по наставничеству.	Успешно реализована
6. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО	Успешно реализована

**Вывод:** таким образом, на основе анализа деятельности ДОО за 2023-2024г. в целях эффективной реализации ОП ДО, выполнения Программы развития, определяются следующие годовые задачи на 2024-2025 год:

## РАЗДЕЛ III. Планирование работы ДОО на 2024-2025 год

### ЗАДАЧИ:

- 1.Продолжить работу по созданию условий способствующих охране и укреплению физического и психического здоровья детей, формирование основ двигательной и гигиенической культуры, в том числе эмоционального благополучия каждого воспитанника в рамках реализации социально-коммуникативного развития.
- 2.Создание благоприятных условий для воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, целостного развития ребёнка в различных видах детской деятельности в соответствии с ФОП ДО.
- 3.Продолжить работу с родителями в условиях реализации ФГОС ДОУ.
4. Продолжить нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
5. «Развитие связной речи детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО».
- 6.Содействие повышению роли семьи в историческом просвещении детей и молодежи, в том числе в целях сохранения памяти предков и обеспечении преемственности поколений, поддержка исторического краеведения.

### Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

### I. Содержание работы

#### 1. Организационно-педагогическая работа

##### 1.1. Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Установочный педагогический совет</b> 1. Анализ летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Утверждение: -утверждение ОП приведенным в соответствии с ФОП; - годового плана; -плана работы; - расписание образовательной деятельности;	Август-2024 год.	Директор Старший воспитатель	

	<p>-режима и распорядка дня;  - перспективных планов педагогов.  3. Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.</p>			
2	<p><b>Тема: "Воспитание любви к Родине у детей дошкольного возраста"</b></p> <p><b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию</p> <p><b>Задачи:</b> 1. Систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания.  2. Обобщить опыт работы воспитателей по формированию у дошкольников патриотических чувств, в рамках использования проектной деятельности.</p> <p><b>Повестка педагогического совета.</b></p> <p>1. Актуальность проблемы патриотического воспитания в ДОУ и взаимодействие педагогов и родителей по патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>2. Результаты краткосрочного проекта «Мой край, Мордовия»</p> <p>3. Итоги тематического контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Решение педагогического совета.</p>	Ноябрь 2024	<p>Старший воспитатель Щелкаева Е.А. Мялина Н.Н.</p> <p>Кондрашова Е.Г., Милушова Е.Ф.</p> <p>Старший воспитатель Щелкаева Е.А.</p>	
3	<p><b>Тема: «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»</b></p>	Март 2024г.		

**Цель:** повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников.

**План проведения педагогического совета:**

1. Актуальность темы «Значение театрализованной деятельности в развитии речевых навыков детей».

2. Проектная деятельность «Детская телестудия»

3. Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-театрализованной деятельности".

4. Опыт работы

МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеёк» комбинированного вида»

«Влияние совместной с родителями театрализованной деятельности на процесс адаптации детей к ДОУ и реализацию образовательной программы дошкольного образования».

5. Дидактическое пособие для театральной деятельности «Сказка за сказкой»

6. Результаты тематического контроля

Тема: "Условия организации театрализованной деятельности в детском саду "

5. Решение педагогического совета.

Директор  
Гудожникова Н.В.

Старший  
воспитатель  
Щелкаева Е.А.

Учитель  
логопед:  
Шакурова Н.В.

Музыкальный  
руководитель  
Артемьева Ю.С.

Воспитатель  
Просвирнина Т.Б.

Воспитатели  
средней группы  
Фролова Ю.В.  
Воспитатели  
подготовительной  
группы Мялина  
Н.Н.  
Киреева Е.И.,  
Милушова Е.А.,  
Кондрашова Е.Г.

Старший  
воспитатель  
Щелкаева Е.А.

4	<p><b>Итоговый педагогический совет</b> Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год. <b>План проведения педагогического совета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение решений предыдущего педсовета.</li> <li>3. Итоги ВСОК ДО;</li> <li>4. Итоги мониторинга эффективности педагогического процесса;</li> <li>5. Итоги выполнения годового плана и годовых задач;</li> <li>6. Утверждение плана летнего оздоровительного периода;</li> <li>7. Определение годовых задач на следующий год;</li> <li>7. Разное.</li> </ol>	Май 2025г.	Директор МБДОУ Старший воспитатель	

## 1.2. Работа методического кабинета

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>—Разработка нормативных документов на новый год.</li> <li>—Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>—Обновление сведений по кадрам.</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>—Оказание помощи специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.</li> <li>—Проведение тематического контроля к педсовету.</li> <li>—Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.</li> <li>—Обработка итогов педагогической диагностики в начале учебного года.</li> </ul>	октябрь	Старший воспитатель	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>—Оформление стендов с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.</li> <li>—Изучение передового педагогического опыта.</li> </ul>	Сентябрь -октябрь	Старший воспитатель	

	—Семинары-практикумы и консультации по плану. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей			
4	—Проведение тематического контроля к педсовету. —Подготовка к Новогодним утренникам	Январь , декабрь	Старший воспитатель	
5	—Семинары-практикумы и консультации по плану.	В течение года	Старший воспитатель	
6	—Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	март	Старший воспитатель	
7	- Подведение итогов педагогической диагностики в конце учебного года.	Май	Старший воспитатель	
8	—Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. —Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов —Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Старший воспитатель	

### 1.3.Зрелищные мероприятия, тематические беседы, праздники.

№	Тематика	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
	День знаний	Сентябрь	Воспитатели	
	День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Воспитатели	
	Международный день грамотности	Сентябрь	Воспитатели	
4	День воспитателя	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
5	День пожилых людей Осенний праздник  День отца в России	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели Инструктор по физическому развитию.	
1.	День матери в России	ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
5.	Новогодние утренники	декабрь	Муз. руководитель, воспитатели	

6	Святочные посиделки		Муз. руководитель, Воспитатели	
7.	Физкультурный праздник (с использованием мордовских народных игр)	январь	Инструктор по физическому развитию.	
8	23 февраля – день Защитников Отечества Фольклорный праздник «Масленица»	февраль	Муз. руководитель, воспитатели Инструктор по физической культуре	
9. 10	Международный женский день. Фольклорный праздник «Масленица» День театра	март	Муз. руководитель, воспитатели Инструктор по физической культуре	
11 12	Фольклорный праздник «Пасха», «Вербное воскресенье» Физкультурный праздник «День космонавтики» Всемирный день Земли	апрель	Муз. руководитель, воспитатели Инструктор по физическому развитию.	
13. 14. 15. 16.	День Победы. Выпускной утренник Физкультурный праздник «Физкультура» с участием родителей. День защиты детей	Май   Июль	Муз. руководитель, воспитатели Инструктор по физической культуре	

### 1.3. Смотры, конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Смотр- конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
2.	Конкурс поделок «ПДД» - средняя, старшая группы	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	

3.	<p>Выставка поделок «Осенняя мастерская» :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Грибы объемная аппликация, конструирование» - подготовительные группы.</li> <li>-«Осенний венок»- старшая группа</li> <li>- «Запасы в норке» - средняя группа</li> <li>- «В гостях у Осени»- первая, вторая младшая группы</li> </ul>	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
4.	<p>Конкурс «Лучший новогодний интерьер».</p> <p>Конкурс детских поделок «Волшебный новый год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка «Новогодний декор» - подготовительные группы</li> <li>- выставка «Новогодняя ёлка - объемная»- старшая группа</li> <li>-выставка «Новогодние огоньки» - средняя группа</li> <li>- выставка «Символ года» - первая, вторая группы</li> </ul>	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
5.	<p>Фото выставка « Прогулки с детьми в зимний период».</p>	январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
6.	<p>Фото выставка снежных построек « Эколята –защитники природы» Совместно с родителями.</p> <p>Выставка детских работ «Наша армия - самая сильная».</p>	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
7.	<p>Выставка детских работ «Светлый праздник - мамин день»</p>	март	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
8.	<p>Смотр центров природы, огородов на окне.</p>	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
9.	<p>Выставка детских работ «День космонавтики»</p>	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп	



10.	Выставка детских работ «День Победы»  Смотр- конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!»	май	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
-----	---	-----	---	--

## 2. Работа с кадрами

### 1.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения Квалификации.	По графику	Заведующая	
2.	Составление заявки на прохождение курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год	Май	Старший воспитатель	
3.	Выбор тем по самообразованию, составление планов самообразования.	Сентябрь	Воспитатели	
4.	Участие в районных мероприятиях	По плану	Воспитатели	

### 1.2. Аттестация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход	Отметки о выполнении
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	сентябрь	Пакет документов	
2.	Подготовка приказа - уведомления о необходимости прохождения аттестации педагогам:	Сентябрь Январь	Приказ	
3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами	
4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	График аттестации	

	Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории			
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и плану аттестации	Справка по ДОУ	
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	Портфолио, представление на педагогического работника	
7.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь Май	График	
8.	Подготовка отчета по результатам аттестации.	Май	Отчет	

### 2.3 Работа с молодыми специалистами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Определение наставников для молодых специалистов. Составление планов наставничества.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Работа по плану наставника.	Октябрь-май	Воспитатели-наставники.	

### 2.4. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседа «Я в Мордовии живу»	Ноябрь	Воспитатели: Мялина Н.Н. Киреева Е.И	

	<p>Открытое занятия «Люблю тебя, мой край родной» Подготовительная №2 группа.</p>	Ноябрь	<p>Воспитатели: Милушова Е.Ф. Филькина М.А.</p>	
3.	<p>Открытый просмотр театрализованной деятельности:</p> <p><b>1 младшая группа</b> Пальчиковый театр</p> <p><b>2 младшая группа</b> Театр кукол на столе( ширмой)</p> <p><b>Средняя группа</b> Театр ложек, верховые куклы (бибабо, куклы на гапите*) – знакомство детей с театральной ширмой, основами кукловодства.</p> <p><b>Старшая группа</b> Знакомство с куклами-марионетками</p> <p><b>Подготовительная группа</b> Знакомство с куклами с «живой рукой», людьми-куклами и тростевыми куклами; обучение технике работы с этими кукла</p> <p>Развлечение «Сказка на новый лад»</p>	Январь	<p>Воспитатели:</p> <p>Машкова А.П. Белкина С.Н. Милушова Е.Ф. Филькина М.А. Ошкина Н.А. Платонова М.С.</p> <p>Просвирнина Т.Б. Фролова Ю.В.</p> <p>Кондрашова Е.Г.</p> <p>Мялина Н.Н. Киреева Е.И.</p> <p>Музыкальный руководитель Артемьева Ю.С.</p>	
2				

## 2.5 Семинары, методические объединения

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Районное методическое объединение «Современные здоровьесберегающие технологии в воспитательно – образовательном процессе дошкольных образовательных учреждений в условиях реализации ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Семинар-практикум «Театрализованная деятельность в соответствии с ФОП ДО»	Апрель	Старший воспитатель Щелкаева Е.А. Учитель-логопед Шакурова Н.В. Воспитатели: Мялина Н.Н. Киреева Е.И. Музыкальный руководитель Артемьева Ю.С.	
3	Районные педагогические чтения секция для воспитателей старших и подготовительных групп	Август	Старший воспитатель Щелкаева Е.А.	

## 2.6. Консультации

№	Тема	Срок	Ответственные	Отметки о выполнении
---	------	------	---------------	----------------------

1	«Адаптация детей 2-3 лет в детском саду»	Сентябрь		
2	«Возрастные особенности 4-5 лет»	Сентябрь		
3	«Готовим ребенка к школе»	Сентябрь		
4	«Правила аттестации педагогов»	Октябрь	Ст. воспитатель	
5	«Семья и семейные ценности»	Октябрь		
6	«Режим дня ребенка»	Октябрь		
7	«Играют дети – Играют вместе»	Ноябрь		
8	«Воспитание у детей любви к родному краю»	Ноябрь		
9	«Одежда для прогулок»	Ноябрь		
10	«Дидактические игры по математике с детьми 6-7 лет»	Декабрь		
11	«Играем вместе с детьми»	Февраль		
12	«Как научить ребенка дружить со сверстниками»	Март		
13	«Зачем надо заниматься детям дошкольного возраста музыкой? Что это дает.»	Март		
14	«Дидактические игры по экологии в подготовительной группе»	Апрель		
15	«Продуктивные способы воспитания: поощрение или наказание?»	Апрель		
16	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе.	Апрель	Учитель-логопед.	

### 3. Руководство и контроль

№	Вид контроля	Содержание контроля	Срок	Объект, группа	Ответственные	Где обсуждаются результаты контроля	Отметки о выполнении
1	<i>Оперативный контроль:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовность ДОУ к учебному году</li> <li>- Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям</li> <li>- работа с детьми и родителями в период адаптации</li> </ul>	сентябрь	Все группы	Заведующая, ст. воспитатель	Совещания при заведующей	

	<p><b>Оперативный:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация предметно – развивающей среды в группах ДОУ</li> <li>- соблюдение режима дня и режимных моментов</li> <li>-уровень организации работы с родителями</li> <li>- организация утренней гимнастики во всех возрастных группах</li> <li>- Развитие культуры поведения за столом. Этикет.</li> <li>- дневной сон</li> <li>- качество подготовки и проведение образовательной деятельности, режимных моментов.</li> </ul>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>Все группы</p>	<p>Заведующая, ст. воспитатель</p>		
--	----------------------------	--	---------------------------	-------------------	------------------------------------	--	--

2	<b>Тематический</b>	«Организация воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Педсовет	
	<b>Тематический</b>	"Условия организации театрализованной деятельности в детском саду "	Март	Все группы	Старший воспитатель	Педсовет	

#### 4. Работа с родителями

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1	Заключение договоров с родителями ( законными представителями вновь поступивших детей)	Сентябрь	Директор	
2	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь	Воспитатели	
3	Составление социального паспорта групп, ДОУ	Сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	
4	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей.	Октябрь	Воспитатели	
5	Оформление стенда для родителей « Для Вас, родители»	Октябрь	Воспитатели	
6	Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели	
7	Индивидуальные консультации узких специалистов.	В течение года	Психолог Мед. сестра Логопед	
8	Консультации для родителей стендовые	В течение года	Воспитатели Специалисты	



9	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	Мед. сестра Воспитатели	
11	<b>Родительские собрания ДООУ:</b> 1. «Культурное наследие как важный фактор патриотического воспитания». 2. «Наши успехи». Итоги работу ДООУ за год. Отчет родительского комитета.	Сентябрь  май	Директор Ст. воспитатель Воспитатели	
12	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели	
13	Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ и предметно – развивающей среды.	В течение года	Воспитатели	

### План групповых родительских собраний

<i>№</i>	<i>Темы</i>	<i>Группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1	«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	I младшая	октябрь	
2	«Развиваем творчество и фантазию средствами изобразительной деятельности»		январь	
3	«Истоки самостоятельности»		май	
4	« Ознакомление с »организацией режимного и педагогического процесса»	II младшая	сентябрь	
5	«Кризис трёх лет»		январь	
6	«Детский сад- семья»		май	
7	« Развитие ребенка 4-5 лет».	средняя	сентябрь	
8	« Развитие правильной речи в семье».		январь	
9	«Азы воспитания»		май	
10	«Возрастные особенности детей 5-6 лет»	старшая	сентябрь	
11	« Воспитываем добротой»		декабрь	
12	«Посеешь привычку- пожнёшь характер»		март	
13	«Содержание и организация педагогического процесса»	Подготовительная	сентябрь	
14	«Закаливание – одна из форм простудных заболеваний»		январь	
15	«Ваш ребёнок первоклассник»		май	

## 5. Административно-хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	директор, зав.хоз.	
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	директор, зав.хоз.	
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	директор, зав.хоз., дворник	
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	директор	
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	директор	
6	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	директор, зав.хоз.	
7	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	директор	
8	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	директор, медсестра	
9	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	директор, зав.хоз.	
10	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	директор, зав.хоз.	
11	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	директор, медсестра	
12	Подготовка к весеннему периоду	март	директор, зав.хоз.	
13	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	директор	
14	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	директор, зав.хоз.	
15	Благоустройство территории детского сада.	май-июнь	директор, зав.хоз., воспитатели	
16	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	директор, зав.хоз.	